

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усадская средняя общеобразовательная школа высшегоорского муниципального района
Республики Татарстан»

Положение рассмотрено на заседании
МБОУ «Усадская СОШ»
№1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Усадская СОШ»
И.И.Идрисов

Приказ №76 от 28.08.2019

Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок с организацией ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. МБОУ «Усадская СОШ» (далее Школа), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организации создается комиссия.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2. Порядок организации

2.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (**Приложение 1, 2, 3**).

2.2. Заместитель директора по УР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (**Приложение 4**).

2.3. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (**Приложение 6**). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.4. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в сводной ведомости учащихся (**Приложение 5**).

2.5. Классный руководитель:

- доводит под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание «Положения о ликвидации академической задолженности»;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в сводной ведомости оформляет в нижней части страницы запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована Годовая
оценка _____ (_____)
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /»

Запись заверяется печатью.

2.6. Повторная аттестация проводится по КИМаМ промежуточной аттестации за прошлый учебный год или формируется новый пакет заданий учителями – предметниками и утверждается директором школы.

3. Сроки действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2017 г.

3.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы.

3.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.4. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений (организаций), в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____ и решением
педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью по _____.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической
задолженности» учащийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей)
на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- до 1 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией)

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____.____. 20__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным
предметам

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО родителей)

(ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____. ____ . 201__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____. ____ . 20__ г.

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>422710, с. Усады, ул. Школьная, д.47</p> <p>тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: usad58@yandex.ru</p> <p>ИНН/КПП: 1616009161/161601001</p> <p>ОГРН: 1021600816588; ОКПО 50650803</p>		<p>Татарстан Республикасы гомуми белем муниципаль бюджет учреждениясе «Биектау муниципаль районының Усад гомуми урта белем мәктәбе»</p> <p>422710, Усад, Школьная ур., д.47</p> <p>тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: usad58@yandex.ru</p> <p>ИНН/КПП: 1616009161/161601001</p> <p>ОГРН: 1021600816588; ОКПО 50650803</p>
---	---	--

ПРИКАЗ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о ликвидации академической задолженности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
	_____ заместитель директора по УР	_____ учитель _____, член комиссии; _____ учитель _____, член комиссии.			

3. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - провести промежуточную аттестацию _____;
(дата)
 - оформить протокол ликвидации академической задолженности;
 - сдать ЗДУР материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на ЗДУР _____.

Директор школы: _____ /И.И.Идрисов

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>422710, с. Усады, ул. Школьная, д.47</p> <p>тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: usad58@yandex.ru</p> <p>ИНН/КПП: 1616009161/161601001</p> <p>ОГРН: 1021600816588; ОКПО 50650803</p>		<p>Татарстан Республикасы гомуми белем муниципаль бюджет учреждениясе “Биектау муниципаль районының Усад гомуми урта белем мәктәбе”</p> <p>422710, Усад, Школьная ур., д.47</p> <p>тел.8 (84365) 73-2-39 эл. Адрес: usad58@yandex.ru</p> <p>ИНН/КПП: 1616009161/161601001</p> <p>ОГРН: 1021600816588; ОКПО 50650803</p>
---	---	--

ПРИКАЗ № ____

« ____ » _____ 20__

г.

О результатах ликвидации академической задолженности

На основании Протокола ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в сводную ведомость соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы: _____/И.И.Идрисов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Протокол

ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин, закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения промежуточной аттестации: _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____

/ _____ /

_____ / _____ /

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП
(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
на промежуточной аттестации
за курс ___ класса
ученика ___* класса
_____ средней школы

Ф.И.

*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.

